

嶺東科技大學教職員工敘薪辦法

63 年 9 月 1 日 63 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
79 年 2 月 1 日 78 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
81 年 8 月 1 日 81 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
83 年 10 月 14 日台 (83) 人 055567 號函准予核備
85 年 5 月 15 日 84 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
85 年 6 月 3 日台 (85) 人 (一) 字第 85042396 號函准予核備
93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
93 年 5 月 16 日第 14 屆第 2 次董事會通過
93 年 6 月 2 日台人 (一) 字第 0930070812 號函准予核備
95 年 6 月 14 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
95 年 6 月 24 日第 14 屆第 11 次董事會通過
95 年 8 月 24 日 (95) 基字第 0189 號函准予核備
97 年 10 月 1 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
97 年 10 月 18 日第 15 屆第 6 次董事會修正通過
97 年 11 月 3 日 (97) 基字第 0233 號函准予核備
98 年 10 月 7 日 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
98 年 10 月 24 日第 15 屆第 8 次董事會修正通過
98 年 11 月 9 日 (98) 基字第 0102 號函准予核備
99 年 10 月 20 日 99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
99 年 10 月 23 日第 16 屆第 3 次董事會修正通過
99 年 11 月 5 日 (99) 儲基字第 0394 號函審核同意
102 年 1 月 9 日 101 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
102 年 7 月 27 日第 16 屆第 14 次董事會修正通過
102 年 8 月 15 日 (102) 儲基字第 0306 號函審核同意
106 年 10 月 6 日校務會議修正通過
106 年 10 月 28 日董事會議修正通過
106 年 11 月 23 日儲金業字第 1060003765 號函審核同意

- 第一條 嶺東科技大學（以下簡稱本校）教職員工薪級之核敘，依「嶺東科技大學教職員工敘薪辦法」（以下簡稱本辦法）規定辦理。
- 第二條 本校教職員工薪級分為三十六級（含年功薪共三十九個薪額），校長、教師暨助教職務等級表如附表一、職員薪級表如附表二。
- 第三條 本校初任教師，以所聘職務自最低級起敘為原則。
曾任公立學校教師與現職職務等級相當且服務成績優良之年資，或曾任「行政機關」、「公營事業機構」、「國內外具有規模私人機構」、「軍職」等與教師職務等級相當且服務成績優良之年資，得參照教育部「教師職前年資採計提敘辦法」之規定，每滿一年提敘一級，應受本職最高年功薪之限制。
本校教師如係由公立大專校院教師轉任或退休再任者，得依其在職最後敘薪通知書或年資（功）加薪（俸）通知書，在本職最高年功薪範圍內按年採計提敘薪級。如係由其他私立同級學校轉任或退休再任者，其原任學校業已比照公立學校建立敘薪制度，該校教職員工敘薪辦法並經財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會（以下簡稱儲金管理會）審核有案者，得依原服務學校所敘薪級，在本職最高年功薪範圍內按年採計提敘薪級。
- 第四條 本校職員，在本職最高薪範圍內依所具學歷起敘，其敘薪標準如附表三。
曾任行政機關、公立學校職務與現職職務等級相當且服務成績優良之年資得每滿一年提敘一級，應受本職最高年功薪之限制。
- 第五條 本校駐衛警察及工友薪級核支標準如附表四、五，均自最低級起敘為原則。
- 第六條 新進教職員工應於到職後二週內，填具履歷表，檢齊學經歷證件，送由本校辦理

敘薪事宜。

第 七 條 教職員工起薪改支，依照下列規定辦理：

一、教師、職員及工友均自實際到職之日起薪。

二、因補繳學經歷證件或取得新資格申請改敘者，均自審定改敘之日起改支。

第 八 條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「私立專科以上學校教職員工敘薪原則」辦理。

第 九 條 本辦法經校務會議、董事會通過，報請儲金管理會審核後施行，修正時亦同。